

Содержание

1.	Информационная карта программы.....	3
2.	Общая характеристика программы.....	5
2.1.	Пояснительная записка.....	5
2.2.	Нормативные документы	5
2.3.	Цели и задачи реализации программы.....	6
2.4.	Планируемые результаты обучения.....	7
3.	Порядок аттестации	8
4.	Содержание программы	9
4.1.	Учебно-тематический план	9
4.2.	Календарный учебный график	10
4.3.	Содержание учебно – тематического плана	11
5.	Организационно-педагогические условия программы	12
6.	Материально-техническое обеспечение	13
7.	Оценочные материалы.....	14
8.	Список рекомендуемой литературы	16
9.	Рабочая программа	17

1. Информационная карта программы

1	Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Деловой английский»
2	Авторы программы	Лопаткина Анастасия Николаевна
3	Название образовательной организации	АНО ДПО «Центр новых форм развития образования» структурное подразделение «Кванториум Бор»
4	Адрес организации	г. Бор, поселок Неклюдово, ул. Трудовая 10А
5	Форма обучения	Очная
6	Форма организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная, парная.
7	Вид программы по уровню усвоения содержания программы	Стартовый модуль
8	Цель программы	Развитие у детей навыков эффективного использования английского языка в деловой сфере, расширение кругозора, изучение страноведения.
9	Направленность программы	социально-педагогическая (социально-гуманитарная)
10	Сроки реализации	18 часов
11	Количество участников программы	Группы 10-15 человек.
12	Условие участия в программе	Обучающиеся 12-17 лет
13	Условия размещения участников программы	Оборудованный кабинет детского технопарка «Кванториум-Бор»
14	Ожидаемый результат	<p style="text-align: center;"><i>Предметные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретут начальные навыки общения в устной и письменной форме с носителями иностранного языка на основе своих речевых возможностей и потребностей; - освоят правила речевого и неречевого поведения; - освоят лингвистические представления, необходимых для овладения на элементарном уровне устной и письменной речью на иностранном языке, расширение лингвистического кругозора. <p style="text-align: center;"><i>Метапредметные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - будут развивать умения взаимодействовать с окружающими, выполняя разные роли в пределах речевых потребностей и возможностей младшего школьника; - будут развивать коммуникативные способности школьника, умения выбирать адекватные языковые и речевые средства для успешного решения элементарной коммуникативной задачи; - будут развивать познавательную, эмоциональную и волевую сферу младшего школьника; формировать мотивацию к изучению иностранного языка; - овладеют умением координированной

		<p>работы с разными компонентами учебно-методического комплекта (учебником, аудио диском, рабочей тетрадь, справочными материалами и т.д.).</p> <p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - будут формировать гражданскую идентичность личности, преимущественно в её общекультурном компоненте; - будут формировать доброжелательность, уважение и толерантность к другим странам и народам; - будут формировать общее представление о мире, как о многоязычном и поликультурном сообществе; - осознают язык, в том числе иностранного, как основного средства общения между людьми.
--	--	--

2. Общая характеристика программы

2.1. Пояснительная записка

Использование английского языка в области делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний об особенностях и стратегии речевого и неречевого поведения в англоговорящих странах. Данный курс нацелен подготовить обучающихся к будущей работе, познакомить их с особенностями делового английского языка, углубить и расширить знание иностранного языка.

Изучение курса «Деловой английский» дает учащимся необходимые знания, которые непосредственно пригодятся им в будущей профессиональной деятельности и ориентирует их на приобретение образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

Материал курса подобран на основе анализа потребностей и проблемных областей, выявленных среди молодых специалистов, работающих в настоящее время в деловой сфере. Были выбраны наиболее актуальные темы, необходимые для работы в реальных условиях современного делового мира. В данном курсе используются аутентичные материалы из разнообразных современных источников.

Актуальность программы состоит в том, что в процессе освоения программы, обучающиеся не просто изучают английский язык, но также приобретают знание коммуникации, знакомятся с деловым этикетом, в том числе, с документацией, написанной на международном – английском языке. С учетом того, что обучение в детском технопарке подразумевает также участие в конкурсах различного уровня, в том числе, в международных, актуальными становятся навыки перевода.

Педагогическая целесообразность заключается в поддержании у учащихся устойчивого интереса к предмету и их лингвистическое развитие посредством активизации творческой, познавательной деятельности в изучении английского языка технической направленности.

Направленность программы – социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

2.2. Нормативные документы

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 07.07.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 31.01.2022 № 1ДГ 245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");
- Устав и локальные акты Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр новых форм развития образования».

2.3. Цели и задачи реализации программы

Цель программы: Развитие у детей навыков эффективного использования английского языка в деловой сфере, расширение кругозора, изучение страноведения.

Задачи:

Обучающие:

- активизировать и обогатить словарный запас обучающихся;
- организовать переход грамматического материала обучающихся, ранее усвоенного рецептивно, в продуктивную стадию;
- обучить техникам перевода;
- совершенствовать навыки и умения обучающихся во всех видах речевой деятельности;
- обучить работу с иностранными источниками информации;
- обучить устному высказыванию.

Развивающие:

- развивать учебно-познавательные умения, самостоятельность и мотивацию к изучению и применению английского языка как средства общения и познания;

- развивать умственные способности обучающихся, познавательный интерес, мотивацию к коммуникативной деятельности.

Воспитательные:

- воспитывать активность и самостоятельность в выполнении учебных заданий, психологическую подготовку к восприятию людей иной культуры;

- воспитывать ценности, ориентированные на деловой этикет.

2.4. Планируемые результаты обучения

Предметные:

- приобретут начальные навыки общения в устной и письменной форме с носителями иностранного языка на основе своих речевых возможностей и потребностей;

- освоят правила речевого и неречевого поведения;

- освоят лингвистические представления, необходимых для овладения на элементарном уровне устной и письменной речью на иностранном языке, расширение лингвистического кругозора.

Метапредметные:

- будут развивать умения взаимодействовать с окружающими, выполняя разные роли в пределах речевых потребностей и возможностей младшего школьника;

- будут развивать коммуникативные способности школьника, умения выбирать адекватные языковые и речевые средства для успешного решения элементарной коммуникативной задачи;

- будут развивать познавательную, эмоциональную и волевую сферу младшего школьника; формировать мотивацию к изучению иностранного языка;

- овладеют умением координированной работы с разными компонентами учебно-методического комплекта (учебником, аудио диском, рабочей тетрадью, справочными материалами и т.д.).

Личностные:

- будут формировать гражданскую идентичность личности, преимущественно в её общекультурном компоненте;

- будут формировать доброжелательность, уважение и толерантность к другим странам и народам;

- будут формировать общее представление о мире, как о многоязычном и поликультурном сообществе;

- осознают язык, в том числе иностранного, как основного средства общения между людьми.

3. Порядок аттестации

В соответствии с Положением об аттестации обучающихся АНО ДПО «ЦНФРО», в Учреждении предусмотрено проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися уровня достижений, заявленных в программе по завершении реализации программы на основании комплексной оценки уровня сформированности Hard и soft skills компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации: демонстрация результатов изучения разделов программы.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

80% и более – высокий уровень освоения – обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийным аппаратом, работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

От 50% до 79% – средний уровень освоения - сочетает специальную терминологию с бытовой; работает с оборудованием с помощью педагога; выполняет задания самостоятельно.

4. Содержание программы

4.1. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов	Все го	В том числе		Формы и методы контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Скрытые правила коммуникации. Компании. Устройство на работу.	4	2	2	Опрос
2	Работа в команде. Коммуникация по телефону. Подготовка и проведение презентации.	4	1	3	Опрос
3	Корпоративная культура и проведение деловых встреч. Деловая корреспонденция, реклама. Подходы к принятию решений. Интернет-бизнес.	8	2	6	Беседа
4	Коммуникация по электронной почте. Обратная связь. Итоговое занятие. Промежуточная аттестация. Рефлексия.	2	1	1	Демонстрация результатов освоения разделов программы
ВСЕГО		18	6	12	

4.2. Календарный учебный график

Разделы	Январь				Февраль				Март				Апрель				Май		Итого
Вводное занятие. Скрытые правила коммуникации. Компании. Устройство на работу.			2	2															4
Работа в команде. Коммуникация по телефону. Подготовка и проведение презентации.					2	2													4
Корпоративная культура и проведение деловых встреч. Деловая корреспонденция, реклама. Подходы к принятию решений. Интернет-бизнес.									2	2			2	2					8
Коммуникация по электронной почте. Обратная связь. Итоговое занятие. Промежуточная аттестация. Рефлексия.																	2		2
Итого																			18

4.3. Содержание учебно – тематического плана

№	Тема	Содержание
1	Вводное занятие. Скрытые правила коммуникации. Компании. Устройство на работу.	Теория: Давайте познакомимся с учебником. Особенности межкультурной коммуникации. Правила делового этикета. Практика: Аудирование и визуализация, деловой словарь, виды компаний. Бизнес в мире подростков, составление монологического высказывания.
2	Работа в команде. Коммуникация по телефону. Подготовка и проведение презентации.	Теория: Особенности работы и распределения ролей в команде. Особенности коммуникации по телефону. Язык телефонной коммуникации. Практика: Ролевые игры «Работаем в команде», и «Общаемся по телефону».
3	Корпоративная культура и проведение деловых встреч. Деловая корреспонденция, реклама. Подходы к принятию решений. Интернет-бизнес.	Теория: Понятие корпоративной культуры. Правила поведения на деловых встречах. Особенности языка деловых встреч. Типы деловой корреспонденции. Примеры Интернет-компаний. Практика: Различные способы принятия решений. Правило «шести шляп». Аудирование текста «Проблема на деловой встрече».
4	Коммуникация по электронной почте. Обратная связь. Итоговое занятие. Промежуточная аттестация. Рефлексия.	Теория: Особенности электронной коммуникации. Повторение изученного материала. Практика: Практика общения по электронное почте. Демонстрация результатов освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия программы

Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы: 12-17 лет.

Срок реализации программы: 18 академических часов.

Режим занятий: 1 раз в 2 недели по 2 академических часа с десятиминутным перерывом (каждый час по 45 минут).

Формы организации учебной деятельности: фронтальная, групповая, индивидуальная, парная.

Количество обучающихся в группе: 10 - 15 человек.

6. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование	Кол-во
1	рабочее место для наставника;	1
2	посадочные места по количеству обучающихся	15
3	ноутбук	15
4	экранно-звуковые средства	1
5	доска/флипчат	1
6	аудиовизуальные средства - схемы и таблицы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	1

7. Оценочные материалы

Типовые показатели и оценки критериев аттестации.

Оценка	Критерии	Показатели
Высокий уровень (80-100%)	Теоретические знания.	Обучающийся освоил материал в полном объеме. Знает и понимает значение терминов, самостоятельно ориентируется в содержании материала по темам. Обучающийся заинтересован, проявляет устойчивое внимание к выполнению заданий.
	Практические умения и навыки.	Обучающийся способен применять практические умения и навыки во время выполнения самостоятельных заданий. Правильно и по назначению применяет инструменты. Работу аккуратно доводит до конца. Способен применять современные технологии обработки материалов и создания прототипов. Может оценить результаты выполнения своего задания и дать оценку работы своего товарища.
	Конструкторские способности.	Обучающийся способен узнать и выделить объект (конструкцию, устройство), определить его составные части и конструктивные особенности. Обучающийся способен выразить идею различными способами – текстовым описанием, эскизом, макетом, компьютерной моделью, прототипом. Обучающийся способен выделять составные части объекта. Обучающийся способен видоизменить или преобразовать объект по заданным параметрам. Обучающийся способен из преобразованного или видоизмененного объекта, или его отдельных частей собрать новый.
Средний уровень (50-79%)	Теоретические знания.	Обучающийся освоил базовые знания, ориентируется в содержании материала по темам, иногда обращается за помощью к педагогу. Обучающийся заинтересован, но не всегда проявляет устойчивое внимание к выполнению задания.
	Практические умения и навыки.	Владеет базовыми навыками и умениями, но не всегда может выполнить самостоятельное задание, затрудняется и просит помощи педагога. В работе допускает небрежность, делает ошибки, но может устранить их после наводящих вопросов или самостоятельно. Может использовать средства вычислительной техники для реализации идеи или выражения отдельных ее сторон. Оценить результаты своей деятельности может с подсказкой педагога.
	Конструкторские способности.	Обучающийся может узнать и выделить объект (конструкцию, устройство). Обучающийся не всегда способен самостоятельно разобрать, выделить составные части конструкции. Обучающийся не способен видоизменить или преобразовать объект по заданным параметрам без подсказки педагога.

		Обучающийся способен выразить идею по крайней мере двумя способами – текстовым описанием, эскизом, макетом, компьютерной моделью, прототипом.
Низкий уровень (меньше 50%)	Теоретические знания.	Владеет минимальными знаниями, ориентируется в содержании материала по темам только с помощью педагога.
	Практические умения и навыки.	Владеет минимальными начальными навыками и умениями. Обучающийся способен выполнять каждую операцию только с подсказкой педагога или товарищей. Не всегда правильно применяет необходимый инструмент или на использует вовсе. В работе допускает грубые ошибки, не может их найти их даже после указания. Не способен самостоятельно оценить результаты своей работы.
	Конструкторские способности.	Обучающийся с подсказкой педагога может узнать и выделить объект (конструкцию, устройство). Обучающийся с подсказкой педагога способен выделять составные части объекта. Разобрать, выделить составные части конструкции, видоизменить или преобразовать объект по заданным параметрам может только в совместной работе с педагогом.

8. Список рекомендуемой литературы

1. Журнал «Английский язык в школе»/EnglishatSchool, издательство «Титул».
2. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Деловой английский для школы / Business English for Schools: Учебное пособие. Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2006. – 124 с.
3. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Книга для учителя к учебному пособию Деловой английский для школ / Business English for Schools. Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2006. – 80 с.
4. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Аудиокассета к учебному пособию Деловой английский для школы / Business English for Schools. Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2009г.
5. Портал «Российское образование» www.edu.ru.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр новых форм развития образования»
структурное подразделение «Кванториум Бор»

РАССМОТРЕНА

На педагогическом совете
АНО ДПО «Центр новых форм развития
образования»
протокол № 21 (3.23-24)
от «12» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Центр новых форм развития
образования»
С.А.Рыбий
«15» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2023 - 2024 учебный год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Деловой английский»

Направленность: социально-педагогическая (социально-гуманитарная)

Возраст обучающихся: 12-17 лет

Длительность модуля: 18 часов

Номера групп: АЛи-24.2

Автор: Лопаткина Анастасия Николаевна,
педагог по английскому языку

Бор, 2024

Группа АЛи-24.2*Расписание: суббота 09:00-10:40*

	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
1.	Вводное занятие. Скрытые правила коммуникации.	2	20.01	
2.	Компании. Устройство на работу.	2	03.02	
3.	Работа в команде. Коммуникация по телефону.	2	17.02	
4.	Подготовка и проведение презентации.	2	02.03	
5.	Корпоративная культура и проведение деловых встреч.	2	16.03	
6.	Деловая корреспонденция, реклама.	2	30.03	
7.	Подходы к принятию решений.	2	13.04	
8.	Интернет-бизнес.	2	27.04	
9.	Коммуникация по электронной почте.	2	04.05	
10.	Обратная связь. Итоговое занятие. Промежуточная аттестация. Рефлексия.	2	18.05	